



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

09.10.2019

059-08/41-01-06/4-183

**Об утверждении документов
по переходу на электронный
учет успеваемости**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом по школе «О переходе на электронный учет успеваемости» от 02.08.2019 № 059-08/41-01-06/4-120

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график работы по переходу МАОУ «СОШ № 16» г. Перми на ведение журналов успеваемости обучающихся в электронном (безбумажном) формате с использованием краевой автоматизированной системы электронных дневников, интегрированных программных комплексов и сервисов СЭДиЖ на 2019/2020 учебный год (Приложение 1);
2. Утвердить Положение об электронном журнале успеваемости (Приложение 2);
3. Утвердить Регламент ведения электронного журнала успеваемости в СЭДиЖ (Приложение 3);
4. Утвердить Регламент оказания услуги «Электронный дневник» в СЭДиЖ (Приложение 4);
5. Утвердить Инструкцию по ведению учета учебной деятельности в СЭДиЖ (Приложение 5);
6. Утвердить Регламент оказания помощи при работе в СЭДиЖ (Приложение 6);
7. Провести полный переход МАОУ «СОШ № 16» г. Перми на безбумажное ведение классных журналов в соответствии с Планом-графиком работ по ведению журналов успеваемости в электронном (безбумажном) виде с 01.09.2019.
8. Использовать электронный журнал успеваемости для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.

9. Заместителю директора по УВР Пилюгиной И.В. обеспечить контроль за выполнением Плана-графика работы по переходу на ведение электронного журнала успеваемости.

10. Учителю Таракановой И.Г., ответственной на уровне образовательной организации за внедрение и использование СЭДиЖ в образовательном процессе, обеспечить информационное наполнение электронного журнала на портале <https://web2edu.ru>, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала

11. Назначить учителя Тараканову И.Г. администратором электронного журнала, ответственным за хранение, архивацию, распечатку электронных журналов в соответствии с Регламентом ведения электронного журнала успеваемости, консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам работы в СЭДиЖ.

12. Заместителю директора по УВР Пилюгиной И.В. организовать контроль за своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

13. Учителю Николаевой А.М., ответственной за сопровождение школьного сайта, создать раздел «Электронный учет успеваемости» и разместить в нем соответствующую информацию.

14. Классным руководителям 1-11 классов своевременно отмечать причины отсутствия обучающихся, контролировать заполнение электронного журнала учителями-предметниками, обеспечить обучающихся и их родителей (законных представителей) логинами и паролями для доступа к электронному журналу успеваемости в СЭДиЖ и информировать родителей (законных представителей) о пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся.

15. Внести дополнения в должностные обязанности сотрудников, устанавливающие полномочия и обязанности по ведению электронного журнала в соответствии с настоящим приказом.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.В. Филипович

Пилюгина И.В.
Николаева А.М.
Тараканова И.Г.

С приказом ознакомлены: