



Директор MAOU «СОШ №16» г.Перми

В.В. Филинович

«04» февраля 2019

Отчет

о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции в MAOU «СОШ №16» г. Перми за 2018 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
1	Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений в действующем антикоррупционном законодательстве.	В течение года	Директор	Выполнено
1.2	Своевременное информирование работников об изменениях в антикоррупционном законодательстве.	В течение года	Заместители директора	Выполнено
1.3	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено коррупционным рискам.	Постоянно	Заместители директора	Выполнено
2	Реализация механизмов противодействия коррупции			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор	Выполнено

2.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор	Выполнено
2.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации.	В течение года	Директор Заместители директора	Выполнено
2.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем (среднем полном) образовании.	Постоянно	Директор	Выполнено
2.5	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	По факту	Директор	Фактов несоблюдения запретов и ограничений не выявлено
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности			
3.1	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор	Выполнено
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	По графику	Директор	Выполнено
3.3	Обеспечение размещения на сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Социальный педагог	Выполнено

3.4	Опубликование отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте школы	Январь	Заместители директора Социальный педагог	Выполнено
3.5	Своевременное информирование посредством размещения на сайте школы о проводимых мероприятиях и важных событиях школы.	Постоянно	Заместители директора	Выполнено
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности школы, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Постоянно	Директор	Выполнено
4.2	Осуществление мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в сфере деятельности, где наиболее высоки коррупционные риски.	Постоянно	Директор Заместители директора	Выполнено
4.3	Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции. Составление отчетных информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.	Январь-февраль 2018	Заместители директора Социальный педагог	Выполнено