

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №16» г.Перми

В.В. Филипович

2019



**План  
противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №16» г.Перми на 2019-2020 годы**

| N<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители      | Срок выполнения          | Ожидаемые результаты   |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------|--|
| 1        | 2   | 3                                 | 4                        | 5  |
| 1        | <b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>   |                                   |                          |  |
| 1.1      | Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация | Директор                          | по мере<br>необходимости | количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация  |
| 1.2      | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции   | Директор<br>Заместители директора | постоянно                | своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на |

|     |  |          |   |   |
|-----|--|----------|---|---|
|     |  |          |   | сайте учреждения и информационных стендах   |
| 2   | <b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>  |          |   |   |
| 2.1 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством   | Директор | ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки | своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения |
| 2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | Директор | постоянно   | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг                            |
| 2.3 | Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков   | Директор | постоянно   | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг                            |

|     |  |                       |           |   |
|-----|--|-----------------------|-----------|---|
|     | города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»<br>(при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») |                       |           |   |
| 2.4 | Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса   | Директор              | постоянно | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений,<br><br>исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью |
| 3   | <b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>  |                       |           |   |
| 3.1 | Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы   | Заместители директора | постоянно | наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,<br><br>размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам  |

|     |  |          |   |  |
|-----|--|----------|---|--|
|     |  |          |   | противодействию коррупции  |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения | Директор | в установленные нормативными правовыми актами сроки | <p>Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p> <p>Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p> |