

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Инженерная школа» г. Перми
(МАОУ «Инженерная школа» г. Перми)

ПРИНЯТЫ

Решением общего собрания работников
МАОУ «Инженерная школа» г. Перми
(протокол от 25.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
МАОУ «Инженерная школа» г. Перми
от 28.01.2021 № 059-08/41-01-06/4-12

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МАОУ «Инженерная школа» г. Перми**



1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа» г. Перми (далее – Школа) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

2. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодекса этики и другим внутренним документам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Школой решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается принимать и передавать подарки от имени Школы, её работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций и любых ценных бумаг.

8. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работникам Школы наказания дисциплинарного, административного, гражданско-правового характера.