



**АКТ**  
**о результатах проверки организации питания**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 16» г. Перми**

На основании: приказа начальника департамента образования от 16.12.2016 № СЭД-08-01-09-1749 «О проведении выездных плановых проверок организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Перми»

Комиссия в составе:

Председатель: Бячкова Н.Е. – начальник сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования  
должность, фамилия, инициалы

Члены комиссии:

Пчелинцева А.А. – ведущий специалист по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования  
должность, фамилия, инициалы (располагают по алфавиту)

в период с «28» декабря 2016 г. по «30» января 2017 г.

составили настоящий акт проверки объекта:

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 16» г. Перми

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: ул. Веденева, 71

Адрес фактический: ул. Веденева, 71

Руководитель объекта контроля:

Директор МАОУ «СОШ № 16» г. Перми Филиппович Валентина Викторовна

В ходе проверки установлено (Приложение 1):

1. Соответствие локальной нормативной базы организации питания в МАОУ «СОШ № 16» г.Перми требованиям действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в МОУ.

1.1. Создана нормативно-правовая база организации питания в МАОУ «СОШ № 16» г.Перми:

1.1.1. между МАОУ «СОШ № 16» г. Перми и ИП Голдобина Н.Ю. заключен договор аренды объекта муниципального недвижимого и движимого имущества от 11.03.2013 с целевым назначением: организация питания учащихся и персонала МАОУ «СОШ № 16» г. Перми (аренда пищеблока) и договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества от 26.03.2015 № 01/15 с целевым назначением: предоставление услуги по организации питания учащихся и персонала учреждения (аренда обеденного зала). В соответствии с п. 5.8. договора аренды от 26.03.2015 № 01/15 Арендатор обязан организовать основное (горячее) питание учащихся и бесплатное питание льготных категорий учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409–08, а в соответствии с п.3.1.2. договора аренды учреждение обязано контролировать выполнение условий договора аренды.

1.1.2. утверждены Положения о бракеражной комиссии от 01.09.2016 и об организации питания от 01.09.2016;

1.1.3. издан приказ от 01.09.2016 № 01-п «Об организации питания», в котором распределены зоны ответственности за организацию горячего питания: назначены ответственный за формирование

навыков здорового питания, ответственный за формирование МТБ пищеблока, медицинский работник – за осуществление контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологических требований к пищеблоку и технологии приготовления пищи, утвержден режим работы столовой и график питания учащихся;

1.1.4. издан приказ от 01.09.2016 № 02-п «Об организации питания» в котором назначен ответственный за организацию питания учащихся и организацию бесплатного питания учащихся;

1.1.5. издан приказ от 01.09.2016 № 03-п «О бракеражной комиссии», в котором создана бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию питания; представителя организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания и медицинского работника. утверждено Положение о бракеражной комиссии и план работы бракеражной комиссии.

1.2. При анализе соответствия локальной нормативной базы МАОУ «СОШ № 16» приказу начальника департамента образования от 18.08.2014 № 738 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми» (далее – положение) и требованиям санитарного законодательства установлены следующие нарушения:

1.2.1. в нарушение п.2.7.2. положения не представлена программа производственного контроля организации питания.

2. Соответствие организации бесплатного питания учащихся требованиям действующего законодательства и муниципальным нормативным актам, регулирующим предоставление бесплатного питания в МОУ:

2.1. Бесплатное питание учащимся из малоимущих семей и учащимся отдельных категорий предоставляется в соответствии с документами, подтверждающими право учащихся на получение бесплатного питания в дни посещения учебных занятий.

2.2. Контроль за получением бесплатного питания учащимися школы осуществляется путем заказа бесплатного питания для учащихся начальной школы в заявках классных руководителей 1-8 классов и организации бесплатного питания для учащихся 9 - 11 классов по талонам.

2.3. Меню бесплатного питания по составу в основном соответствует одному из завтраков основного (горячего) питания, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю. За период с 01.12.2016 по 16.12.2016 5 дней из меню бесплатного питания исключена выпечка, 2 дня – фрукты. при этом, состав завтраков соответствует требованиям 8 дней из 12.

Выходы блюд соответствуют требованиям.

3. Исполнение ИП Голдобина Н.Ю. обязательств по договору аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и персонала Учреждения.

Проверка исполнения ИП Голдобина Н.Ю. обязательств по договору аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и персонала МАОУ «СОШ № 16» показала следующее:

3.1. представлено примерное 12-дневное меню на 3 комплекса, согласованное Управлением РПН по Пермскому краю;

3.2. в меню основного горячего питания представлены 3 завтрака, состоящие из закуски, горячего блюда, напитка и выпечки стоимостью 70 и 85,00 руб. и обед, состоящий из первого, второго блюда, подгарнировки и напитка, стоимостью 95,00 руб. Выходы блюд основного горячего питания соответствуют возрасту от 7 до 10 лет;

3.3. В нарушение п. 5.8. Договора при анализе меню за период с 01.12.2016 по 16.12.2016, журналов бракеража сырья и готовой продукции, медицинских книжек сотрудников ИП Голдобина Н.Ю. установлены следующие нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08:

3.3.1. учащиеся 1 и 2 смены получают одинаковые комплексы (Приложение 4 таблица 3 и п.4.4. приказа начальника департамента образования от 07.10.2016 № СЭД-08-01-09-1319).

4. Осуществление контроля за организацией питания со стороны МАОУ «СОШ № 16» г. Перми.

4.1. Контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией в соответствии с планом работы на 2016-2017 учебный год.

навыков здорового питания, ответственный за формирование МТБ пищеблока, медицинский работник – за осуществление контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологических требований к пищеблоку и технологии приготовления пищи, утвержден режим работы столовой и график питания учащихся;

1.1.4. издан приказ от 01.09.2016 № 02-п «Об организации питания» в котором назначен ответственный за организацию питания учащихся и организацию бесплатного питания учащихся;

1.1.5. издан приказ от 01.09.2016 № 03-п «О бракеражной комиссии», в котором создана бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию питания; представителя организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания и медицинского работника. утверждено Положение о бракеражной комиссии и план работы бракеражной комиссии.

1.2. При анализе соответствия локальной нормативной базы МАОУ «СОШ № 16» приказу начальника департамента образования от 18.08.2014 № 738 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми» (далее – положение) и требованиям санитарного законодательства установлены следующие нарушения:

1.2.1. в нарушение п.2.7.2. положения не представлена программа производственного контроля организации питания.

2. Соответствие организации бесплатного питания учащихся требованиям действующего законодательства и муниципальным нормативным актам, регулирующим предоставление бесплатного питания в МОУ:

2.1. Бесплатное питание учащимся из малоимущих семей и учащимся отдельных категорий предоставляется в соответствии с документами, подтверждающими право учащихся на получение бесплатного питания в дни посещения учебных занятий.

2.2. Контроль за получением бесплатного питания учащимися школы осуществляется путем заказа бесплатного питания для учащихся начальной школы в заявках классных руководителей 1-8 классов и организации бесплатного питания для учащихся 9 - 11 классов по талонам.

2.3. Меню бесплатного питания по составу в основном соответствует одному из завтраков основного (горячего) питания, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю. За период с 01.12.2016 по 16.12.2016 5 дней из меню бесплатного питания исключена выпечка, 2 дня – фрукты. при этом, состав завтраков соответствует требованиям 8 дней из 12.

Выходы блюд соответствуют требованиям.

3. Исполнение ИП Голдобина Н.Ю. обязательств по договору аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и персонала Учреждения.

Проверка исполнения ИП Голдобина Н.Ю. обязательств по договору аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и персонала МАОУ «СОШ № 16» показала следующее:

3.1. представлено примерное 12-дневное меню на 3 комплекса, согласованное Управлением РПН по Пермскому краю;

3.2. в меню основного горячего питания представлены 3 завтрака, состоящие из закуски, горячего блюда, напитка и выпечки стоимостью 70 и 85,00 руб. и обед, состоящий из первого, второго блюда, подгарнировки и напитка, стоимостью 95,00 руб. Выходы блюд основного горячего питания соответствуют возрасту от 7 до 10 лет;

3.3. В нарушение п. 5.8. Договора при анализе меню за период с 01.12.2016 по 16.12.2016, журналов бракеража сырья и готовой продукции, медицинских книжек сотрудников ИП Голдобина Н.Ю. установлены следующие нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08:

3.3.1. учащиеся 1 и 2 смены получают одинаковые комплексы (Приложение 4 таблица 3 и п.4.4. приказа начальника департамента образования от 07.10.2016 № СЭД-08-01-09-1319).

4. Осуществление контроля за организацией питания со стороны МАОУ «СОШ № 16» г. Перми.

4.1. Контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией в соответствии с планом работы на 2016-2017 учебный год.

Представлены акты проверки школьной столовой от 12.09.2016, от 10.11.2016, от 12.12.2016 и протоколы заседания бракеражной комиссии от 01.09.2016 и 10.10.2016. За 1 полугодие 2016-2017 учебного года проверены: своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения сотрудниками пищеблока, готовность пищеблока к началу нового учебного года, ведение бракеражного журнала, качество приготовления пищи на основании снятия бракеража, прием и хранение продуктов питания, наличие суточных проб, закладка продуктов и выход блюд, организация обслуживания учащихся, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала.

Нарушений со стороны работников пищеблока не зафиксировано. Предложения относятся к организации питания со стороны педагогических работников школы.

В работе бракеражной комиссии в ноябре приняли участие представители педагогической и родительской общественности школы.

4.2. В результате анализа документов по осуществлению контроля за организацией питания установлено следующее:

4.2.1. в представленных актах отсутствует фактическая информация о проверенных объектах: поставка и хранение каких продуктов контролировалась, какое меню анализировалось, выходы каких блюд проверялись контрольным взвешиванием, закладка каких продуктов и в каком количестве контролировалась и т.д..

4.2.2. в нарушение п.2.5.4. положения состав комиссии с участием представителей родительской общественности не утвержден руководителем, участие родителей в контроле за организацией питания носит эпизодический характер.

5. Обеспечение информационной открытости.

5.1. На официальном сайте МАОУ «СОШ № 16» в сети «Интернет» г. Перми опубликованы:

- примерное меню;
- информация о стоимости завтраков и обедов;
- режим работы столовой;
- нормативные документы по организации бесплатного питания учащихся льготных категорий;
- нормативные документы по внедрению «школьной карты»;
- материалы по формированию навыков здорового питания.

5.2. В нарушение п.2.5.5. Положения об организации питания в МОУ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 16» г. Перми отсутствуют документы:

- Положение об организации питания
- Положение о бракеражной комиссии
- состав бракеражной комиссии, ответственный за организацию питания;
- результаты проведения контрольных мероприятий.

Выводы:

1. Локальная нормативно-правовая база организации питания МАОУ «СОШ № 16» г. Перми не в полной мере соответствует требованиям приказа начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 18.08.2014 №СЭД-08-01-09-738.

2. Организация бесплатного питания отдельных категорий учащихся соответствует требованиям Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 13.03.2013 № 139.

3. МАОУ «СОШ № 16» г. Перми не в полной мере исполняет приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 18.08.2014 № СЭД-08-01-09-738 в части осуществления контроля за организацией питания, организации работы

общественной комиссии по контролю за организацией питания и размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

Предложения:

1. Директору MAOY «COШ № 16» г. Перми Филиппович В.В.:

1.1. Обеспечить устранение нарушений требований Приказа начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 18.08.2014 г. №СЭД-08-01-09-738, в части осуществления контроля организации питания в отношении ИП Голдобина Н.Ю. на основании программы производственного контроля и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет

Срок: 01.04.2017

2.2. Обеспечить устранение нарушений требований СанПиН 2.4.5.2409-08

Срок: 01.04.2017

2.4. Информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования

Срок: 01.04.2017

Председатель: начальник сектора по организации питания Бячкова Н.Е. Бячкова

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: ведущий специалист сектора по организации питания Пчелинцева А.А. Пчелинцева

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)



общественной комиссии по контролю за организацией питания и размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

Предложения:

1. Директору MAOY «COШ № 16» г. Перми Филиппович В.В.:

1.1. Обеспечить устранение нарушений требований Приказа начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 18.08.2014 г. №СЭД-08-01-09-738, в части осуществления контроля организации питания в отношении ИП Голдобина Н.Ю. на основании программы производственного контроля и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет

Срок: 01.04.2017

2.2. Обеспечить устранение нарушений требований СанПиН 2.4.5.2409-08

Срок: 01.04.2017

2.4. Информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования

Срок: 01.04.2017

Председатель: начальник сектора по организации питания Бячкова Н.Е. Бячкова  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: ведущий специалист сектора по организации питания Пчелинцева А.А. Пчелинцева  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)



## Соответствие организации питания требованиям нормативных документов

N п/п	1. Контроль за организацией питания в МОУ	Наличие (1 - да, 0 - нет)	Примечания
1	Нормативно-правовая база по вопросам организации питания федерального, регионального, муниципального уровня (п. 2.3 [2])		
2	Нормативные документы образовательного учреждения по организации питания:		
	а) договор аренды пищеблока, договор по организации питания или приказ об открытии структурного подразделения "Столовая", положение о структурном подразделении "Столовая"	1	
	б) Положение об организации питания	1	
	- Положение о бракеражной комиссии	1	
	б) приказы по вопросам организации питания в ОУ:		
	- о назначении ответственного за организацию основного (горячего) питания учащихся	1	
	- о назначении ответственного за организацию бесплатного питания льготных категорий учащихся	1	
	- о создании бракеражной комиссии	1	
	- о создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания	0	
3	Аналитические материалы (справки) по результатам контроля организации питания в соответствии с годовым планом и планом контроля МОУ (п. 2.5 [2])	1	
4	Выписки из протоколов:		
	- заседаний бракеражной комиссии	1	
	- оперативных совещаний педагогов		
	- административные совещания		
	Управляющего совета	1	
5	Материалы по проведению внутреннего мониторинга организации питания учащихся в МОУ (п. 2.5 [2])	1	
6	Работа, проводимая в учреждении по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья, другое) (п. 14.13 [1])	1	программа «Разговор о правильном питании» во внеурочной деятельности, анкетирование учащихся
7	Утвержденный и вывешенный у столовой график предоставления питания учащимся, отвечающий требованиям:		
	- соответствует режиму работы учреждения (п. 2.5 [2])	1	
	- учащимся предоставляется не менее чем двухразовое питание (п. 6.8 [1])	1	

	- достаточное количество перемен продолжительностью не менее 20 минут для организации питания учащихся (п. 7.2 [1])	1	
8	Акты проверки технического состояния оборудования пищеблока на текущий учебный год	1	
9	План мероприятий по устранению замечаний Роспотребнадзора в части организации работы пищеблока	-	
10	Организация питьевого режима, отвечающего требованиям:		
	- использование бутилированной воды или питьевых фонтанчиков (п. 10.2 [1])		
	- обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1])	1	
	- обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1])	1	
	- наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1])		
	<b>2. Контроль за организацией бесплатного питания льготных категорий учащихся</b>		
11	Пакет документов на каждого учащегося		
	<b>малоимущие семьи:</b>		
	- заявление от родителей с просьбой о предоставлении бесплатного питания	1	
	- копия документов, подтверждающей право на получение бесплатного питания	1	
	Реестр учащихся из малоимущих семей, утвержденный директором школы, дополнения в реестр	1	
	Ежемесячные ведомости по предоставлению бесплатного питания учащимся отдельных категорий, утвержденные директором учреждения и согласованные лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания	1	
	<b>Отдельные категории:</b>		
	- заявление от родителей с просьбой о предоставлении бесплатного питания	1	
	- копия документов, подтверждающей право на получение бесплатного питания	1	
	Реестр учащихся отдельных категорий, утвержденный директором школы, дополнения в реестр	1	
	Ежемесячные ведомости по предоставлению бесплатного питания учащимся отдельных категорий, утвержденные директором учреждения и согласованные лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания	1	
	Контроль за использованием бюджетных средств	1	
12	Приказы о предоставлении бесплатного питания учащимся льготных категорий	1	
13	Акты о количестве и стоимости отпущенных единиц бесплатного питания учащимся льготных категорий	1	
14	Ежедневные меню бесплатного питания	1	
15	Система контроля учреждения за предоставлением бесплатного питания льготным категориям учащихся (талоны, списки, другое)	1	заявки кл. рук. 1-8, талоны 9-11 кл.
	<b>3. Контроль за работой поставщика услуги организации питания/структурного подразделения "Столовая"</b>		



16	Нормативная база организации питания федерального, регионального, муниципального уровня (п. 14.2 [1])	1	
17	Соответствие рекомендациям Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю формы организации работы пищеблока (п. 2.2-2.5 [1]) (подтверждается данными договоров на поставку продуктов питания, накладными, фактическим наличием продукции - сырья, полуфабрикатов из мяса, куры, рыбы, овощей)	1	
18	Обеспеченность столовой (п. 4.8 [1]):		
	- фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой из расчета: два комплекта на одно посадочное место	1	
	- столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место	1	
19	Документация на пищеблоке (пп. 14.5-14.8, 14.10 [1]):		
	а) журнал учета фактической посещаемости учащимися столовой	-	
	б) ведомость контроля за питанием (накопительная ведомость)	1	
	в) бракеражный журнал сырой продукции	1	
	г) бракеражный журнал готовой продукции	1	
	д) журнал закладки продуктов питания	1	
	е) журнал витаминизации пищи	1	
	ж) технологические карты приготовления блюд	1	
	з) журнал контроля температурного режима холодильного оборудования	1	
	и) сопроводительные документы на поступающие продукты питания, хранящиеся на пищеблоке	1	
20	Результаты лабораторных и инструментальных исследований с соблюдением порядка и объема проводимых исследований в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 (п. 14.12 [1])	1	
21	Отсутствие запрещенных продуктов в детском питании (приложение 7 [1])	1	
22	Личные медицинские книжки работников пищеблока (п. 13.10 [1]), в которых отражено:		
	- своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 13.9 [1])	1	
	- своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п. 13.9 [1])	1	
	<b>4. Контроль соответствия ежедневного меню основного (горячего) питания и бесплатного питания льготных категорий учащихся примерному двухнедельному меню основного (горячего) питания</b>		
23	Примерное двухнедельное меню основного (горячего) питания, отвечающее требованиям (п. 6.5 [1]):		
	- согласовано Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	1	
	- согласовано руководителем МОУ	1	
	- имеется отдельно для учащихся с 7 до 10 лет	1	
	- имеется отдельно для учащихся с 11 до 18 лет	1	
24	Ежедневное меню основного (горячего) питания учащихся на текущую дату, отвечающее требованиям:		
	- содержит завтрак, состоящий из закуска, горячего блюда и горячего напитка (п. 6.18 [1])	1	3 комплекта
	- содержит обед, состоящий из закуска, первого, второго (блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкого блюда (п. 6.19 [1])	1	

	- содержит выходы всех блюд (п. 6.24 [1])	1	
	- подписано поставщиком услуги организации питания	1	
	- согласовано руководителем МОУ (п. 6.24 [1])	1	
	- соответствует примерному двухнедельному меню для основного (горячего) питания учащихся по набору блюд и по выходу блюд	1	для учащихся 7-10 лет
25	Цена завтрака/обеда основного (горячего) питания не превышает 1% прожиточного минимума) (п. 3.2 [2])	1	70/85/95
26	Ассортимент буфетной продукции на текущую дату, соответствующий рекомендованному ассортименту (приложение 9 [1])	1	
27	Ежедневное меню для предоставления бесплатного горячего питания льготным категориям учащихся, отвечающее требованиям:	1	
	- стоимость завтрака/обеда соответствует стоимости, установленной действующими нормативно-правовыми актами	1	
	- содержит завтрак, состоящий из закуски, горячего блюда и горячего напитка	1	
	- содержит обед, состоящий из закуски, первого, второго (блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкого блюда (п. 6.19 [1])	-	
	- содержит выходы всех блюд (п. 6.24 [1])	1	
	- подписано поставщиком услуги организации питания	1	
	- соответствует примерному двухнедельному меню для основного (горячего) питания учащихся по набору блюд и по выходу блюд	1	
	- согласовано руководителем МОУ (п. 6.24 [1])	1	
	<b>5. Контроль за работой медицинского работника в соответствии с договором о совместной деятельности с медицинским учреждением</b>		
28	Осуществление контроля за качеством поступающих продуктов питания (п. 14.4 [1])	1	
29	Осуществление бракеража готовых блюд (член бракеражной комиссии) (п. 14.6 [1])	1	
30	Проведение осмотра работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п. 14.7 [1])	1	
31	Ежедневное ведение "Ведомости контроля за питанием" (накопительной ведомости) (п. 14.9 [1])	-	ведет поставщик
32	Осуществление раз в 10 дней подсчета и сравнения среднесуточных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными нормами потребления (в расчете на один день на одного человека) (п. 14.9 [1])	-	
33	Осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб (п. 14.11 [1])	1	

Ссылки:

[1] СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования

[2] Положение об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми,