



4,1	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Акт проверки
4,2	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Акт проверки
4,1	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Акт проверки
4,2	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Акт проверки
7,1	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторно – инструментальных исследований	Филипович В.В., директор	1 раз в год	Акт проверки
6,1	Имеется примерное 10-дневное (12дневное, 20дневное) меню. Согласованное Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не позднее 01.10.2008 согласованное руководителем учреждения	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в год сентябрь	Акт проверки
2,9	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в год сентябрь	Акт проверки
2,8	Наличие пищевых продуктов , подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемом – планировочными решениями: сырье, полуфабрикаты, полуфабрикаты	Самосадкина Е.А., зам. директора, Белоусова Е.Ф., мед. работник	1 раз в год октябрь	Акт проверки
6,6	Имеются технологические карты для всех блюд, представленных в меню	Ощепкова Л.П., зам. директора	1 раз в год октябрь	Акт проверки
<b>2. Контрольные мероприятия, проводимые не реже 1 раза в квартал</b>				
5,4	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции. дератизации проводятся.	Филипович В.В., директор	1 раз в квартал	Журнал учета
5,6	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды, масок, перчаток	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в квартал сентябрь	Журнал учета
8,2	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность воды из питьевых фонтанчиков	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в квартал сентябрь	Журнал учета



3,4	Столовая обеспечена столовой посудой без сколов и трещин, столовыми приборами	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в квартал	Журнал учета
7.3	Имеются акты о проведении визуальных проверок	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	2 раза в год ноябрь	Журнал учета

### 3. Контрольные мероприятия, проводимые не реже 1 раз в месяц

2,1	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	Ощепкова Д.П., зам. директора	1 раз в месяц	Журнал бракеража
2,2	Наличие всех сопроводительных документов	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в месяц	Журнал бракеража
4,3	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
4,4	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
4,5	Пищевые отходы собирают в промаркированной емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
5,3	Соблюдается график проведения генеральных уборок	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
5,5	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
6,2	Предоставляется двухразовое питание	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в месяц	Журнал учета
6,3	Блюда меню соответствуют примерно 10 дневному меню (12 дневному, 20 дневному) пищевых продуктов и продовольственного сырья	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в 10 дней	Журнал учета
2,2	Наличие всех сопроводительных документов	Белоусова Е.Ф., мед. работник	1 раз в месяц	Журнал бракеража

### 4. Контрольные мероприятия проводимые ежедневно

5,1	Кухня и подсобные помещения содержать в порядке и чистоте	Белоусова Е.Ф., мед. работник	ежедневно	Журнал учета
5,2	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения	Белоусова Е.Ф., мед. работник	ежедневно	Журнал учета



1.5.	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и	Белусова Е. Ф., мед. работник	ежедневно	Санитарный журнал
4,3	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
4,4	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
4,5	Пищевые отходы собирают в промаркированной емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2\3	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
5,3	Соблюдается график проведения генеральных уборок	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
5,5	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	1 раз в месяц	Журнал учета
6,2	Предоставляется двухразовое питание	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в месяц	Журнал учета
6,3	Блюда меню соответствуют примерно 10 дневному меню (12дневному, 20дневному)	Самосадкина Е.А., зам. директора	1 раз в 10 дней	Журнал учета
6,11	Проводится дополнительная витаминизация	Белусова Е.Ф., мед. работник	Постоянно при проведении витаминизации	Журнал витаминизации
6,4	Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка	Самосадкина Е.А., зам. директора	ежедневно	Журнал учета
6,5	Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда, напитка	Самосадкина Е.А., зам. директора	ежедневно	Журнал учета
6,7	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	Белусова Е.Ф., мед. работник	ежедневно	Журнал учета
6,8	Ведение бракеражного журнала (результаты оценки готовых блюд): -выдача готово пищи допускается только поле снятия пробы - срок реализации готового блюда после снятия пробы не более часов -осуществляется контроль выхода	Бракеражная комиссия	ежедневно	Журнал бракеража

	порционных блюд			
6,9	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов	Белюсова Е.Ф., мед. работник	ежедневно	Журнал учета
8,1	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с требованиями:	Канапенене О.Н., зам. директора по АХЧ	ежедневно	Журнал учета
	- использование питьевых фонтанчиков			
	- обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня			
	- обеспечение достаточного количества чистой посуды			
	- наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды			
7,2	Имеются акты по результатам проведения лабораторно – инструментальных исследований	Самосадкина Е.А. зам. директора	В соответствии с программой	Журнал учета

Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим.

