



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

19.09.2022

059-08/41-01-06/4-223

**О проведении ВПР осенью 2022 года
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 5-9 классах по программам предыдущего года обучения в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года в соответствии с графиком (Приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором в школе всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Пилюгину И. В., ответственными организаторами в параллелях заместителей директора Ощепкову Л.П. (5, 9 классы), Пилюгину И.В., (6 классы), Самосадкину Е.А. (7, 8 классы).

3. Ответственному организатору ВПР Пилюгиной И.В. до проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Инженерная школа» г. Перми в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

3.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников



работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 09.08.2022 № 08-197;

3.3. Обеспечить рассылку методических и инструктивных материалов ответственным организаторам в параллелях 5-9 классов.

4. Ответственным организаторам в параллелях в период подготовки и проведения ВПР:

4.1. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.2. Поручить диспетчеру по расписанию определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР и при необходимости вносить изменения в расписание уроков;

4.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в Личном кабинете ФИС ОКО;

4.4. Обеспечить тиражирование вариантов ВПР по количеству участников, распечатку протокола и кодов участников в необходимом количестве;

4.5. Присвоить каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы);

4.6. Организовать выполнение работы участниками под руководством ответственных в аудиториях, заполнение протокола соответствия кода и ФИО участника;

4.7. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.8. Обеспечить заполнение по итогам проверки ВПР формы сбора результатов и загрузку электронной формы в личном кабинете ФИС ОКО;

4.9. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

4.10. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей-предметников, указанных в Приложении 2 к настоящему приказу.

6. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении 3 к настоящему приказу.

8. Организаторам в аудитории:

8.1. провести проверочную работу в аудитории в соответствии с инструкцией;

8.2. обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

8.3. по окончании проведения работы осуществить сбор всех комплектов с ответами обучающихся и их передачу ответственному организатору в параллели.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



В.В. Филипович



Лист согласования к документу № 059-08/41-01-06/4-223 от 19.09.2022

Инициатор согласования: Филипович В.В. Директор (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 19.09.2022 16:19

Краткое содержание: О проведении ВПР осенью 2022 года и назначении ответственных

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Филипович В.В.		ЭП Подписано 19.09.2022 16:19	-