



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

10.02.2023

059-08/41-01-06/4-36

**О проведении ВПР весной 2023 года
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2021 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами Министерства образования и науки Пермского края от 25.08.2022 № 26-01-06-808 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования на территории Пермского края на 2022/2023 учебный год» (в ред. от 23.01.2023 № 26-01-06-58), от 31.01.2023 № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 4-8 классах мониторинг качества образования в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 15 марта по 20 мая 2023 года в соответствии с графиком (Приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором ВПР в школе заместителя директора по УВР Пилюгину И. В., ответственными организаторами в параллелях заместителей директора Старцеву Н.А. (4 классы), Ощепкову Л.П. (5 классы), Пилюгину И.В., (6 классы), Самосадкину Е.А. (7, 8 классы).

3. Ответственному организатору ВПР Пилюгиной И.В. до проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Инженерная школа» г. Перми в списки участников ВПР, в том числе на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в Личном кабинете получить инструктивные материалы, ознакомить учителей-предметников с



образцами и описанием ВПР на сайте ФГБУ «ФИОКО» для выбора варианта КИМ (биология, математика, физика), сформировать заявку для участия в ВПР-2023;

3.2. Скачать в личном кабинете организации на сайте ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;

3.3. Обеспечить рассылку методических и инструктивных материалов ответственным организаторам в параллелях 4-8 классов.

4. Ответственным организаторам в параллелях в период подготовки и проведения ВПР:

4.1. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.2. Поручить диспетчеру по расписанию определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР и при необходимости вносить изменения в расписание уроков;

4.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать в Личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР;

4.4. Обеспечить тиражирование вариантов ВПР по количеству участников, распечатку протокола и кодов участников в необходимом количестве;

4.5. Присвоить каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы);

4.6. Организовать выполнение работы участниками под руководством ответственных в аудиториях, заполнение протокола соответствия кода и ФИО участника;

4.7. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.8. Обеспечить заполнение по итогам проверки ВПР формы сбора результатов и загрузку электронной формы в личном кабинете ФИС ОКО;

4.9. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

4.10. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей-предметников, указанных в Приложении 2 к настоящему приказу, не осуществляющих обучение в данном классе с целью перекрестной проверки для обеспечения объективности оценивания работ.

6. Экспертам провести проверку ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР, заполнить электронный протокол по результатам проверки.

7. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении 3 к настоящему приказу, не осуществляющих обучение в данном классе, с целью соблюдения объективности процедуры проведения ВПР.

8. Организаторам в аудитории:

8.1. провести проверочную работу в аудитории в соответствии с инструкцией;

8.2. обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

8.3. по окончании проведения работы осуществить сбор всех комплектов с ответами обучающихся и их передачу ответственному организатору в параллели.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.В. Филипович



Лист согласования к документу № 059-08/41-01-06/4-36 от 10.02.2023

Инициатор согласования: Филипович В.В. Директор (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 10.02.2023 17:41

Краткое содержание: О проведении ВПР весной 2023 года и назначении ответственных

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Филипович В.В.		ЭП Подписано 10.02.2023 17:41	-