

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Перми

Протокол № 1
заседания Управляющего совета

от 06. 09. 2019 г.

Присутствовали: члены УС

Приглашены: зам. директора по УВР Пилюгина И.В., зам. директора по УВР Ощепкова Л. П., ответственный за организацию питания Гашилова В.В., социальный педагог Зуйкова М. С.

Повестка

1. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2019-2020 учебный год.
2. Согласование календарного графика МАОУ «СОШ № 16» на 2019-2020 учебный год.
3. Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.
4. Подготовка ОО к новому учебному году
5. О результатах ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году.
6. Об организации питания учащихся ОО.
7. О работе психолого-педагогической службы по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия в 2019-2020 учебном году.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Иванникову Л. Ф., которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.

По второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Пилюгина И.В., которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МАОУ «СОШ № 16» на 2019-2020 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Ощепкову Л. П.. Она познакомила членов Совета с целью и задачами ОО на 2019-2020 учебный год.

Цель школы: создание оптимальной образовательной модели, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию школьников, через обновление структуры и содержания общего образования, реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

Задачи: обеспечить высокое качество образования в соответствии с современными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования; создавать условия реализации инклюзивного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве школы; развивать систему дополнительных образовательных услуг через организацию работы «Школы будущего первоклассника»; организовать опытно-экспериментальную работу по теме «Интеграция содержания учебных предметов естественно-научного и гуманитарного циклов в исследовательской и проектной деятельности учащихся основного общего образования» в рамках творческой площадки; повышать уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, стимулировать к прохождению сертификации профессиональной компетентности; совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей, создавать условия

реализации их образовательного и творческого потенциала; укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации Программы развития.

По четвертому вопросу слушали члена УС зам. директора школы по хозяйственной части Канапенене О.Н., которая познакомила присутствующих с планом мероприятий по подготовке ОО к новому 2019-2020 учебному году. План включает такие виды деятельности как, составление проекта и приказа плана подготовки учреждения к новому учебному году; подготовка документов к сдаче школы; пожарная безопасность; текущий ремонт; антитеррористическая безопасность; санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия; проведение занятий по курсу ОБЖ; разработка графика проведения практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае пожара.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Пилюгину И.В., которая подробно рассказала о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 уч. году. Все выпускники получили аттестаты об основном общем и среднем образовании.

По шестому вопросу – ответственного за организацию льготного питания Гашилову В.В., которая сообщила об организации горячего питания льготников в ОО в 2018-2019 учебном году, ознакомила с правилами получения льготного питания, и списком учащихся, получающих льготное питание. Так же слушали Гараеву В. Н., которая сообщила о внесении изменений в организацию питания согласно Приказу начальника департамента образования № СЭД-059-08-01-09-688 от 29.07.2019 г. «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми».

По седьмому вопросу слушали социального педагога Зуйкову М. С.. Она познакомила членов Управляющего совета с планом работы психолого-педагогической службы ОО по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия в 2019-2020 учебном году.

Решения

1. Утвердить план работы Управляющего совета МАОУ «СОШ №16» на 2019-2020 учебный год.
2. Утвердить календарный график МАОУ «СОШ № 16» на 2019-2020 учебный год.
3. Утвердить цели и задачам воспитательного и образовательного процессов МАОУ «СОШ № 16» на 2019-2020 учебный год.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке ОО к новому 2019-2020 учебному году.
5. Признать удовлетворительными результаты ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году.
6. Утвердить в новой редакции ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» г. Перми.
7. Утвердить план работы психолого-педагогической службы по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия в 2019-2020 учебном году.

Председатель:

Л. Ф. Иванникова

Секретарь:

А. А. Абакумова