

**План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Перми**

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками
образовательного процесса**

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОО, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и сельских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОО в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития; выбор содержания образования (в том числе «школьного», региональных компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью:

изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; качества образовательных результатов; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Август

№	Вопросы	Ответственный
1.	Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2018-2019 учебный год	Председатель УС
2.	Согласование календарного графика МАОУ «СОШ № 16» на 2018-2019 учебный год	Пилюгина И. В.
3.	Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год	Ощепкова Л. П.
4.	Подготовка ОУ к новому учебному году	Канапенене О. Н
5.	О результатах ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году	Пилюгина И. В.
6.	Организация горячего питания обучающихся (ознакомление с правилами получения льготного питания и списком учащихся, получающих льготное питание).	Гашилова В.В.
7.	О работе психолого-педагогической службы по раннему выявлению фактов семейного и детского неблагополучия.	Зуйкова М. С.

Ноябрь

№	Вопросы	Ответственный
1.	Итоги первой четверти	Пилюгина И. В.
2.	Итоги проведения ТЕГЭ И ТОГЭ в выпускных классах	Ощепкова Л. П. Пилюгина И. В.
3.	Профилактика травматизма среди детей. Охрана труда и здоровья обучающихся и работников школы	Шкуропатенко Э. Н.
4.	Результаты работы каникулярного профильного лагеря «Технологии МКС».	Шкуропатенко Э. Н., Антипова Н. А.

Февраль

№	Вопросы	Ответственный
1.	Результаты мониторинга учащихся 5-8 классов в рамках перехода школы на ФГОС основного общего образования.	
2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания	

3.	О выполнении решений Управляющего совета	
4.	Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА и ОГЭ.	Пилюгина И.В.
5.	О работе комиссий Управляющего совета школы.	Председатель УС

Май

№	Вопросы	Ответственный
1.	Порядок окончания 2018-2019 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации учащихся. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся	Пилюгина И.В. Ощепкова Л. П.
2.	Изучение общественного мнения о школе, о качестве предоставления услуг населению (анкетирование).	
3.	Летний отдых учащихся школы.	Самосадкина Е.А.
4.	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении	Председатель УС
5.	Рассмотрение жалоб и предложений по организации учебно – воспитательного процесса в школе	Председатель УС
6.	О работе УС школы за 2018 – 2019 учебный год и о плане работы на 2019 – 2020 учебный год	Председатель УС

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане