



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 16» г. Перми  
Для В.В. Филипович  
Приказ № 579-01-06-182  
от «15» октября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 с изменениями и дополнениями к типовому Положению в редакции от 10.03.2009, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2012 № 189 и зарегистрированные в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный № 19993, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 03.12.1999 № 1075, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 г. № 362, указом губернатора Пермской области «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому» от 08.04.2005 № 58 в ред. постановления Правительства Пермского края от 25.01.2010 № 23-п.

1.2. Положение устанавливает категорию граждан, обучающихся индивидуально на дому, определяет условия и порядок реализации права на получение бесплатного общего образования на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения; порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

### 2. Цели и задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Целью индивидуального обучения на дому является осуществление права на образование обучающегося, освобожденного от посещения учебных занятий в школе по медицинским показаниям.

#### 2.2. Основные задачи:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ в рамках общеобразовательного стандарта.

### **3. Организация и финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является предоставление в школу письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому, медицинской справки (заключения) учреждения здравоохранения установленной формы.

3.2. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется на основании приказа директора школы.

3.3. Индивидуальные учебные планы для обучения больных детей на дому составляются из расчета следующего объема недельной педагогической работы:

1 – 4 классы	5 – 8 классы	9 классы	10 – 11 классы
до 8 часов	до 10 часов	до 11 часов в неделю	до 12 часов в неделю

Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет 30-40 минут, перерыв между занятиями – 15 минут.

3.4. При желании учащегося и родителей (лиц, их заменяющих) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Назначение педагогов для осуществления обучения на дому, определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора. При назначении учителя преимущество отдается учителям, имеющим меньший объем недельной учебной нагрузки, и учителям, ведущим обучение в данном классе.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.7. В случае нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В исключительных случаях администрация школы, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий другим учителем.

3.8. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки, если проведение индивидуальных занятий прекращается раньше срока.

3.9. Аттестация и перевод обучающихся на дому осуществляется в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными документами.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;

обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.4. Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому, имеют права, предусмотренные законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ, должностными инструкциями, другими нормативными документами.

4.4.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.4.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.3. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## 5. Документы, регламентирующие индивидуальное обучение на дому

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

- заявление родителей;
- медицинская справка установленного образца;
- приказ директора об индивидуальном обучении на дому;
- расписание занятий;
- табель учета проводимых занятий;
- журнал;
- табель учета рабочего времени.