

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ СЭД-01-06-145
от 12.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете в МАОУ «СОШ № 16» г. Перми

1. Общие положения.

Методический совет создан в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения, организации и руководства опытно-педагогической, инновационной работой педагогического коллектива, внедрения в практику прогрессивных образовательных технологий. В основе деятельности методического совета лежит система взаимосвязанных действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и роста профессионального мастерства каждого учителя.

2. Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

- Совершенствование содержания и технологий образовательного процесса.
- Стимулирование служебной и общественной активности педагогов.
- Обновление и совершенствование предметных и профессиональных компетентностей.
- Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе инновационных идей.
- Организация конструктивного взаимодействия с учащимися на основе различных форм учебного сотрудничества.
- Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы учащихся на занятиях и во внеурочное время.
- Обобщение передового опыта, приобщение преподавателей к проектной, исследовательской деятельности на основе доступных, понятных методик.

3. Для решения поставленных задач методический совет:

Координирует методическую работу школы;
Организует работу школьных методических объединений (ШМО);
Рассматривает кандидатуры руководителей ШМО;
Ориентирует педагогов на реализацию инновационной и методической темы школы;
Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы содержания образования и его технологического обеспечения, от которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса, новое качество образования.

Обсуждает и согласует рабочие программы учителей по предметам на текущий учебный год, программы авторских, авторизованных курсов, курсов по выбору, элективных курсов, дополнительных образовательных услуг, способствующих повышению качества образования.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Рассматривает тематику заседаний педагогических советов.

Подчиняется педагогическому совету школы.

Способствует повышению уровня профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала, успешной самореализации в педагогической деятельности.

Планирует представление опыта педагогов (проведение открытых уроков, семинаров, практикумов, мастер-классов и др.), различные формы обобщения (статья, публикация, конкурсные материалы и др.).

МС назначается из состава руководителей ШМО.

План работы МС обсуждается коллегиально, оформляется заместителем директора по УВР и утверждается директором сроком на один год как приложение к плану работы службы управления персоналом, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Доклады, сообщения, электронные материалы, представленные на заседаниях МС, обобщаются в портфолио педагогов (бумажный / электронный вариант). Папки-портфолио хранятся в методическом кабинете.

Методические материалы, разработанные педагогами школы, хранятся на сайте в разделе «Из опыта школы». Публикуются в разделе «Постоянно действующий семинар», посвященный изучению актуальных проблем современного образования.

4. Порядок работы методического совета.

Заседания совета проводятся ежемесячно, не реже 8 раз в год. Совет вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов может создавать временные комиссии, временные творческие коллективы и инициативные группы из учителей школы.

Деятельность совета строится на основе Программы развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом работы, Уставом школы.

В состав МС входят руководители школьных методических объединений, деятельность которых организует заместитель директора по УВР, курирующий вопросы управления педагогическим персоналом.

Руководители ШМО назначаются директором и утверждаются приказом по школе.

5. Права и обязанности МС.

МС имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей МО;
- заслушивать педагогов с представлением различных программ, опыта работы и др.;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования.

Обязанности членов МС:

1. Строить работу в соответствии с Положением о МС, Уставом школы.
2. Рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.